



**משרד הבינוי והשיכון**  
**מינהל והון אנושי**  
**אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 35/2022**  
**למתן שירותי מיון והעברת מסמכים,**  
**מעטפות וחבילות**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי  
בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 35/2022 למתן שירותי מיון  
והעברת מסמכים, מעטפות וחבילות.

## הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 35/2022, לקבלת שרות העברת מסמכים בשקי דואר בין יחידות /אגפים/ מחוזות שונים של המשרד בכל רחבי הארץ (להלן: "דואר פנים ארגוני"), גופים נוספים מחוץ למשרד וכל אתר אחר בהתאם לדרישת נציג המשרד המוסמך (להלן הכל ביחד: "נקודות חלוקה").

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין שמורה זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל- 36 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 150,000 כולל מע"מ. למזמין שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות ב- 50% מסך ההתקשרות. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 27/10/2022 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

2	.....	הקדמה	
3	.....	תוכן עניינים	
4	.....	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
5	.....	1. עקרונות המכרז	
6	.....	2. תנאי סף	
9	.....	3. בחירת זוכה	
10	.....	4. מופעים ומועדים במכרז	
12	.....	5. כללי המכרז	
16	.....	<b>פרק ב' - חוברת הצעה</b>	
17	.....	6. הגשת הצעה במכרז	
17	.....	7. פרטי המציע	
18	.....	8. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
23	.....	9. התחייבויות נוספות של המציע	
24	.....	10. בקשה למתן העדפה	
24	.....	11. בקשה לחיסיון	
26	.....	12. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
30	.....	<b>פרק ג' - הסכם התקשרות</b>	
31	.....	1. כללי	
32	.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
32	.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
33	.....	4. סודיות ואבטחת מידע	
34	.....	5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
34	.....	6. יחסים בין הצדדים	
35	.....	7. תמורה	
35	.....	8. כללי תשלום	
36	.....	9. ערבות ביצוע	
36	.....	10. הגבלת אחריות	
37	.....	11. ביטוח	
37	.....	12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
38	.....	13. הפסקת ההתקשרות	
38	.....	14. סיום התקשרות	
39	.....	15. הפרת ההסכם	
41	.....	16. תרופות מצטברות	
41	.....	17. כתובות הצדדים והודעות	
42	.....	18. שונות	

# פרק א' - הליך המכרז

# 1. עקרונות המכרז

## 1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. רשאים להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בתנאים הבאים (תנאי סף) במצטבר המפורטים להלן. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תובא בחשבון בהערכת ההצעות.

2.3.2. המציע הוא יחיד או תאגיד או עמותה או שותפות רשומה כדין במדינת ישראל.

2.3.3. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.

2.3.4. המציע בעל אישור בר תוקף לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

2.3.5. המציע בעל תעודת כתב הסמכה לשרותי הובלה מטעם משרד התחבורה או מינהל היבשה.

2.3.6. המציע ביצע בשלוש השנים האחרונות הקודמות ליום הגשת ההצעה לפחות אחד מהנ"ל: שירותי ניהול, מיון ומשלוח דברי דואר (מסמכים /חבילות/ארגזים) ובביצוע שליחויות, עבור לפחות 3 לקוחות כל שנה, שההיקף הכספי של השירותים הנ"ל שווה לפחות ל-150,000 ₪ לשנה עבור כל אחד מהלקוחות. על המציע להציג את הניסיון באמצעות אישורים מתאימים המעידים על מהות ההתקשרות עם גופים ציבוריים וכן היקף ההתקשרות עמם.

2.3.7. לרשות המציע כלי רכב ייעודיים באחריותו הבלעדית והמלאה לביצוע השירות, לרבות אמצעי שינוע באיכות ובכמות הנדרשים להספקת השירותים כנדרש. על המציע לרכוש/לשכור את כל כלי הרכב לרבות אמצעי השינוע באיכות ובכמות הנדרשים לאספקת השירותים כנדרש במכרז זה. כמו כן, על המציע להעמיד את כל כלי הרכב ואמצעי השינוע הנ"ל לרשות המשרד לשם מתן השירות נשוא המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישת המשרד. מבלי לגרוע באמור, יובהר כי כלי הרכב יהיו כלי רכב מסחריים סגורים המיועדים לשימוש להובלה.

2.3.8. לרשות המציע מקום אחסון ומיון מקורה ומערכת אזעקה, אשר עומד בתנאי מכבי האש ומתאים לאספקת השירותים כנדרש במכרז זה. המציע מתחייב להעמיד את המקום האחסון והמיון הנ"ל לרשות המשרד לשם מתן השירות נשוא המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישת המשרד. יש להציג את כתובת המבנה והאישורים.

2.3.9. המציע בעל תעודת כתב הסמכה על ניהול מיקצועי לשרותי הובלה מטעם משרד התחבורה /מינהל היבשה.

## 2.4. מסמכים שיש לצרף להצעה

2.4.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

2.4.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:  
אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול פנקסי חשבונות ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.4.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

2.4.4. במקרה שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.

2.4.5. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע.

2.4.6. במקרה שהמציע הוא תאגיד נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים בישראל.

2.4.7. אישור המציע שקרא את המכרז והבין את הדרישות המובאות בו והתחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות.

2.4.8. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים.

2.4.9. הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות.

2.4.10. קיומם של רישיונות/תקנים בני תוקף הנדרשים על פי דין לעסוק בתחום הקשור בנושא ההתקשרות, כלהלן:

(א) כתב הסמכה אחראי על ניהול מיקצועי בהובלה משרד התחבורה /מינהל יבשה

(ב) תעודת היתר של משרד התקשורת לאיסוף העברה או מסירה של מכתבים.

2.4.11. אישור רו"ח לגבי חו"ד רואה חשבון אודות "עסק חי" ואישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

2.4.12. במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין, בהתאם להוראת סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

2.4.13. חתימת המציע על החוזה המצורף למכרז, כל עמוד בנפרד.

2.4.14. התחייבות המציע בדבר קיומם של אמצעי שינוע, לרבות כלי רכב.

2.4.15. התחייבות המציע למקום אחסון ומיון.

2.4.16. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור כפופה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 3. בחירת זוכה

#### 3.1. דירוג ההצעות

3.1.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לגובה הצעת המחיר הכללית שה"כ מחיר, כאשר ההצעה בעלת הצעת המחיר הזולה ביותר תוכרז כזוכה במכרז. ככל שמסיבה כלשהי המזמין לא יתקשר עם המציע הזוכה, יבחר המציע עם ההצעה הזולה שאחריה כ"כשיר שני" במכרז, והמזמין יתקשר עימו.

3.1.3. במידה שבמספר הצעות יינתנו הצעות מחיר זהות, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

א. יפעל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

ב. אם לאחר האמור לעיל אין הכרעה, יבצע המזמין בהתאם לשיקול דעתו, הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית ולקבוע את דירוגן בהתאם להצעת המחיר.

ג. המזמין יכריז על המציע שהצעתו זכתה, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

#### 3.2. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

במידה שהזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

הזוכה יגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

במועד חתימת הסכם ההתקשרות ימציא הספק הזוכה ערבות ביצוע להסכם וכן לחתום ולהחתיים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם ולספק את אישורי הביטוח ממבטחיו כנדרש בהסכם.

הזוכה יבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב"הוראת תכ"ס 7.7.1.1 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

במידה שהזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

### 3.3 תחילת מתן השירותים

3.3.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

3.3.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 4. מופעים ומועדים במכרז

### 4.1. מועדי המכרז

4.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 22/09/2022 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 27/10/2022 בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

4.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 3-2021 – לשרותי מיון והעברת מסמכים, מעטפות וחבילות (להלן: "דף המכרז").

### 4.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

4.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

4.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בקובץ וורד בטבלה מסודרת כלהלן, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור:

מס' השאלה	עמוד במכרז	מספר הפרק במסמכי המכרז	סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	נוסח השאלה
-----------	------------	------------------------	------------------------	------------

4.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [sharont@moch.gov.il](mailto:sharont@moch.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

4.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 4.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

4.3.1 תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד, התשובות יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

4.3.2 במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

4.3.3 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 4.4 הגשת הצעות במכרז

4.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון במערכת הגשת הצעות (תיבת מכרזים דיגיטלית). לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

4.4.2 הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) < משרד מפרסם: משרד הבינוי והשיכון < מכרז 35/2022.

4.4.3 טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות באמצעות הקישור: [/https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender](https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender)

**כל מסמכי המכרז ייחתמו באופן דיגיטלי על ידי המציעים. לא נדרשת חתימה על כל עמוד ועמוד בחוברת המכרז. עמודים בהם נדרשת חתימת עו"ד או רו"ח, כולל נספחים ייחתמו ידנית, יסרקו על ידי המציע, ויועברו דרך המערכת יחד עם כל מסמכי המכרז.**  
**כמו כן בכל מקום ועמוד בו נדרשת חתימה ולא ניתן ע"י המציע לחתום באופן דיגיטלי, יש לחתום ידנית במקום המתאים לסרוק ולצרף להצעה, והם יועברו דרך המערכת כאמור.**

4.4.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

4.4.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת הצעות.

- 4.4.6. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.4.7. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של המשרד.
- 4.4.8. לתשומת לבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 4.4.9. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 4.4.10. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 4.4.11. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 4.4.12. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 4.4.13. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא : <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

## 4.5 הנחיות להגשת ההצעה

- 4.5.1. על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז.
- 4.5.2. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 4.5.3. עותק מלא של ההצעה יכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 35/2022.
- 4.5.4. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בחוזה ההתקשרות, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 4.5.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

4.5.6. הצעת המחיר של המציע למכרז תוגש במערכת הגשת ההצעות כמסמך נפרד מחוברת ההצעה, על פי הנוסח המחייב בטופס הצעת המחיר (נספח ד'). מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים בשום דרך שהיא.

4.5.7. המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים.

4.5.8. המציע לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסיים בהצעתו.

4.5.9. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד יום חמישי ה 27/10/2022 בשעה 12:00. הצעות שתתקבלנה מאוחר יותר ולא תהיינה במערכת הגשת ההצעות, תפסלנה.

## 5. כללי המכרז

### 5.1. בדיקה ההצעות

5.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

5.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן, רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

5.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

5.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

5.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן רשאי המזמין לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו, או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

### 5.2. הצעה יחידה

5.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

להכריז על המציע שנותר כזוכה;

לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 5.3. פסילת הצעות

5.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- א. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- ב. **פסילת הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- ג. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- ד. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- ה. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- ו. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.
- ז. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 5.4 מינוי נציג מטעם המציע

- 5.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 5.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 5.5 תוקף הצעות

- 5.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת בהתאם להחלטתו, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 5.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 5.6. ביטול או שינוי המכרז

- 5.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 5.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 5.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 5.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 5.7. הוצאות

- 5.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 5.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 5.8. סמכות השיפוט

- 5.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 5.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 5.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 5.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

5.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

5.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

5.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

5.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

# פרק ב' - חוברת ההצעה

## 6. הגשת הצעה במכרז

### 6.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

6.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

6.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

6.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

6.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

6.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 7. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדוי)
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

## 8. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 8.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 8.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 8.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

**ניהול פנקסים** – המציע מצהיר כי הוא:

מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.  
מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.  
לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

**היעדר הרשעות** – המציע מצהיר כי:

המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 8.2. תנאי סף מקצועיים :

8.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

8.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

**תנאי סף** – רשאים להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בתנאים הבאים (תנאי סף) במצטבר המפורטים להלן. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תובא בחשבון בהערכת ההצעות.

למציע ניסיון מוכח בשלוש השנים הקודמות ליום הגשת ההצעה בביצוע לפחות אחד מהנ"ל: שירותי ניהול, מיון ומשלוח דברי דואר (מסמכים /חבילות/ארגזים) ובביצוע שליחויות.

המציע ביצע לפחות 3 שלוש עבודות קודמות ללקוחות שונים, שההיקף הכספי או הכמותי של כל אחת מהן שווה לפחות ל-150,000 ₪ לשנה עבור כל אחד מהלקוחות.

לקוח	שירותי שניתנו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה/חודש/יום)	מועד סיום מתן השירותים (שנה/חודש/יום)	איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, טלפון נייד, כתובת דוא"ל)

8.2.3. לרשות המציע כלי רכב ייעודיים באחריותו הבלעדית והמלאה לביצוע השירות, לרבות אמצעי שינוע באיכות ובכמות הנדרשים להספקת השירותים כנדרש. על המציע לרכוש/לשכור את כל כלי הרכב לרבות אמצעי השינוע באיכות ובכמות הנדרשים לאספקת השירותים כנדרש במכרז זה ולהעמיד את כל כלי הרכב השינוע הנ"ל לרשות המשרד לשם מתן השירות נשוא המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישת המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי כלי הרכב יהיו מסחריים סגורים המיועדים לשימוש להובלה.

8.2.4. לרשות המציע מקום אחסון ומיון מקורה ומערכת אזעקה, עומד בתאי מכבי האש ומתאים לאספקת השירותים כנדרש במכרז זה. המציע מתחייב להעמיד את המקום האחסון והמיון הנ"ל לרשות המשרד לשם מתן השירות נשוא המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישת המשרד. יש להציג את כתובת המבנה והאישורים.

8.2.5. המציע בעל אישור בר תוקף לפי חוק רישוי העסקים.

8.2.6. המציע בעל תעודת כתב הסמכה לשירותי הובלה מטעם משרד התחבורה /מינהל היבשה

יש לפרט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

8.2.7. מסמכים שיש לצרף להצעה :

- 1) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").
- 2) קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו.
- 3) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 4) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול פנקסי חשבונות ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 5) במקרה שהמזיע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, בנוסח המצורף כנספח ט' להלן.
- 6) אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המזיע.
- 7) במקרה שהמזיע הוא תאגיד נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל בנוסח המצורף כנספח יא' להלן.
- 8) אישור המזיע שקרא את המכרז והבין את הדרישות המובאות בו התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות.
- 9) הצהרה של המזיע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים.
- 10) הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות בנוסח.
- 11) קיומם של רישיונות/תקנים בני תוקף הנדרשים על פי דין לעסוק בתחום הקשור בנושא ההתקשרות.
- 12) אישור רו"ח לגבי חו"ד רואה חשבון אודות "עסק חיי" ואישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים.
- 13) במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין.

14) חתימת המציע על החוזה המצורף למכרז, כל עמוד בנפרד.

15) התחייבות המציע בדבר קיומם של אמצעי שינוע, לרבות כלי רכב.

16) התחייבות המציע למקום אחסון ומיון.

יש לפרט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטי

## 9. התחייבויות נוספות של המציע

### 9.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 9.1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 9.1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 9.1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 9.1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 9.1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 9.1.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו למכרז.

### 9.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 9.2.1.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 9.2.1.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 9.2.1.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 9.2.1.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 9.2.1.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 9.2.1.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 9.3. עצמאות המציע

- 9.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 9.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 9.3.1.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 10. בקשה למתן העדפה

### 10.1 עסק בשליטת אישה

10.1.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 11. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

12. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון

### הנדון : הצעה כספית למכרז 35-2022

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז, ו אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע")
- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו. לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין.
- ה. מעבר לאמור ולמפורט בטבלה שלהלן, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

סודר	שם הפריט	יחידה	מחיר ליחידה כולל מע"מ	כמות חודשית * כמות	סה"כ כולל מע"מ
1	תחנה קבועה יום יומית כולל מיון	תחנה		5	
2	תחנה פעם בשבוע כולל מיון	תחנה		3	
3	תחנה פעמיים בשבוע כולל מיון	תחנה		1	
4	העברת חבילה מעל 15 שקים משקל קרגל 15 ק"ג	חבילה		15	
5	שליח עם רכב בהיקף של חצי משרה לפחות להעברת מסמכים וחבילות בתוך ירושלים, כולל שיקוף דואר בגבעת שאול בירושלים וכולל פיזור דואר במשרדים. *מדובר בכמות של כ- 50 מעטפות (אך המספר עשוי להשתנות בהתאם לכמות הדואר שמתקבלת)	שליח		1	
6	שליחות לת"א והמרכז להעברת מעטפה או קרגל במסירה אישית	משלוח		1	
7	שליחות מיוחדת לבאר שבע והדרום להעברת מעטפה או קרגל במסירה אישית	משלוח		1	
8	שליחות מיוחדת לחיפה והצפון להעברת מעטפה או קרגל במסירה אישית	משלוח		1	
9	שליחות מיוחדת בירושלים להעברת מעטפה או קרגל במסירה אישית	משלוח		1	
<b>סה"כ</b>					

\* הכמות הינה לצורך השוואת הצעות מחיר, ואין בה בכדי ליצור התחייבות של המשרד.

תאריך

חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 2 - אישור "פקיד מורשה"

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : <https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שרותי מיון והעברת מסמכים, מעטפות וחבילות, מספר 3-2021 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שרותי מיון והעברת מסמכים, מעטפות וחבילות, מספר 3-2021.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

# **פרק ג' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד הבינוי והשיכון

מצד אחד

(להלן: "המזמין")

ל בין

מכתובת

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והמזמין פרסם את 3-2021 - שרותי מיון והעברת מסמכים, מעטפות וחבילות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים;

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין שמורה זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-50%, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנסו לתוקפם רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.8. הוא מתחייב לבצע בדיקה ביטחונית ובדיקת מהימנות, אם השירות/העבודה מחייבים זאת, על פי דרישות קצין הביטחון במשרד.

3.1.9. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות העוסקים בביצוע השירותים מטעם הספק הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; הספק מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. במקרה בו בשל החלפת העובד יבקש הספק לסיים את העסקתו אצלו, יהיה הדבר כפוף להליך שימוע כדין שייערך לעובד על ידי הספק. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המשרד, ישתתף גם נציג המזמין בשימוע כאמור.

3.1.10. המזמין לא יפצה את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמזמין דרש החלפתו של איש הצוות כאמור.

#### 4. סודיות ואבטחת מידע

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי נותן השירותים טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או נותן השירותים או מי מטעמם יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, ועדת המכרזים תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין או הציבור בכללותו.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה ויחתים אותם על הצהרת סודיות בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה.

4.4. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.

4.5. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

4.6. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

## 5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 5.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 5.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 6. יחסים בין הצדדים

- 6.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 6.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 6.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 6.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 6.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 7. תמורה

- 7.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 7.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

7.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 8. כללי תשלום

8.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

8.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

8.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

8.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

8.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

8.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

8.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

## 9. ערבות ביצוע

9.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% \_\_\_\_\_ ש, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.

9.2. הערבות תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות :

- 9.2.1. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 9.2.2. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות;
- 9.2.3. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שהמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 9.2.4. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2.5. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 10. הגבלת אחריות

- 10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 10.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 10.5. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד פעמיים היקף ההתקשרות, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.

10.6. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## 11. ביטוח

11.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

11.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

11.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, תיכלל מדינת ישראל, על זרועותיה, כמבוטחת נוספת.

11.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

11.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

## 12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

12.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.2. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.

12.3. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 13. הפסקת ההתקשרות

13.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

13.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

13.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים,

ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

13.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

13.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

13.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

13.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

13.5.4. אם הספק הפך חדל פירעון או פשט את הרגל (כפי ההגדרה ערב חקיקת חוק חדלות פירעון), חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

13.5.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

#### 14. סיום התקשרות

14.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

14.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

14.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

#### 15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

15.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13 ו-15;

15.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

15.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

15.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.3.1. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.3.2. **פיצויים מוסכמים:**

מס'	מהות ההפרה בהסכם	הפיצוי המוסכם
1	אובדן של שק דואר	5,000 ש"ח
2	אובדן קרגל	5,000 ש"ח
3	אובדן תיק/ מסמך בשליחות מיוחדת	1,000 ש"ח
4	השארית חומר ברכב ללא השגחה	5,000 ש"ח
5	אי התייצבות לשליחות	7,000 ש"ח
6	אי התייצבות לשליחות מיוחדת	500 ש"ח

15.3.3. **קיזוז ועכבון –**

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי הסכם או כל הסכם אחר, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידם כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו המזמין חייב לו.

15.3.4. **חילוט ערבות**

מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 15.3.5. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 17. כתובות הצדדים והודעות

17.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

17.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

17.3. כתובת המזמין: רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בחדר הדואר בקומת הקרקע.

17.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

17.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

17.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 18. שונות

18.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

18.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

18.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

18.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

18.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

## נספח א' - פירוט השירותים הנדרשים

### 1. העברת המסמכים ושירותי השליחויות:

1.1. העברת מסמכים בשקי דואר בין יחידות /אגפים/ מחוזות –שונים של המשרד בכל הארץ (להלן: "דואר פנים ארגוני"), גופים נוספים מחוץ למשרד וכל אתר אחר בהתאם לדרישת נציג המשרד המוסמך (להלן הכל ביחד: "נקודות חלוקה").

1.2. שירותי שליחויות, איסוף ופיזור דואר פנים ארגוני, הובלת חבילות, שקים/ארגזים המכילים תכולה משרדית להעברה בין נקודות החלוקה - מחוזות המשרד, האגפים ויחידות המשרד, בין השאר, כמפורט בסעיף 5 להלן - "נקודות חלוקה" למפרט מכרז זה ולגורמים אחרים בכל הארץ עפ"י דרישת המשרד.

1.3. ריכוז ומיון הדואר היוצא מכל יחידות /אגפים/ מחוזות –שונים של המשרד בכל הארץ, ככל שנדרש - על-פי דרישת המשרד, בצורה מאובטחת במתקן של המציע-הזוכה ולהעביר את הדואר הממוין לנקודות החלוקה (יחידות, אגפים, מחוזות - שונים של המשרד או כל אתר אחר) עד למחרת בבוקר.

### 2. אופן ביצוע השירותים:

המסמכים ילקחו בתדירות יומיומית על ידי הספק בימים א' - ה' לכל המוקדם בשעה 16:00 או בשעה אחרת שתוסכם בין הצדדים ובאישור נציג המשרד המוסמך מהמשרד הראשי, המשמש כתחנה ראשית ל-7 התחנות הנוספות, בהתאם לרשימת התפוצה בסעיף 5 להלן, וימסרו ליעדם, כמפורט להלן, עד השעה 7:00 בבוקר למחרת היום בכל יום- היינו לכל הפחות יידרשו שני ביקורים ביום (האחד – במשרד הראשי והשני בתחנת היעד).

2.1. מכל תחנה ותחנה יאסוף הספק 2 שקי דואר, שק אחד מיועד למשרד הראשי (אין צורך במיון המסמכים שבו) ושק שני בצבע שונה ל-7 התחנות השונות המפורטות בסעיף 5 להלן. על הספק למיין המסמכים שבשק השני (במשרדי הספק) לפי ייעודם לתחנות השונות.

2.2. הספק יאסוף מסמכים אחת לשלושה חודשים מהמשרד הראשי למשרדי שיקום שכונות ברחבי הארץ. החבילות יימסרו למשרדי שיקום השכונות עד למחרת יום האיסוף, לכל היותר עד השעה 7:00 בבוקר.

2.3. הספק יספק למשרד שליח לעבודות מיוחדות יום יומיות, בניהן: עבודת שיקוף דואר, איסוף דואר מסניף דואר ראשי והעברתו למשרד הראשי, פיזור דואר במשרד הראשי והעברת חבילות ומסמכים למחוז ירושלים ולשליחויות – הכל על פי דרישת המזמין.

2.4. דואר פנים ארגוני יוצא ייאסף מכל נקודות החלוקה בשקים כמפורט להלן:

- א. איסוף המסמכים יעשה בשקי דואר העשויים מברזנט, בלתי חדיר למים ובגודל 40X60 ס"מ. על כל שק ירשם משרד הבינוי והשיכון לפי העניין וכתובת היעד.
- ב. על הספק לספק: 2 שקי דואר לכל תחנה, ובמשרד בראשי מספר שקים כמספר התחנות כאמור בסעיף 2 לעיל.
- ג. תיקון שק, הוספת שק, ו/או החלפת שק, הם יהיו על חשבון נותן השירותים.

2.5. בנוסף לשקי הדואר הקבועים, כמפורט לעיל, יהא על הספק להעביר, בהתאם לצורך, חבילות ציוד כאשר כל חבילה בנפח בין 30X30X40 (מיכל ארכיב) לבין 62X18X40 (במשקל עד 20 ק"ג). הקבלן יעביר את החבילות לכל נקודה ברחבי הארץ, לפי דרישת המזמין.

2.6. על הספק לספק בכל נקודת חלוקה במועד אספקת השירותים נשוא מכרז זה תעודות משלוח ממוספרות בגין כל משלוח (להלן: "תעודת משלוח") חתומות הן על-ידי נציג המשרד המוסמך בנקודת החלוקה, והן על-ידי המציע-הזוכה.

על תעודת המשלוח לכלול לכל הפחות את כל הפרטים הבאים:  
(א) תאריך איסוף/מסירת המעטפות, המסמכים וחבילות, שעת איסוף/מסירת המעטפות, המסמכים והחבילות, שם השליח מטעם הזוכה ונציג מוסמך של הזוכה וחתומתו, וחתומת נציג המשרד המוסמך.  
(ב) יש לערוך כל תעודת משלוח בשלושה העתקים לפחות.

2.7. יודגש כי תשלום התמורה עבור השירות מותנה בהצגת תעודת משלוח הכוללת לפחות את כל הפרטים הנ"ל והחתומה הן ע"י נציג הספק והן ע"י נציג המשרד – המוסמכים. מובהר בזאת כי השירותים נדרשים בפריסה ארצית – בכל רחבי הארץ.

2.8. הספק מתחייב לספק את השירותים דלעיל גם במצבי חירום.

### 3. זמני מתן השירותים

3.1. הספק יספק את השירותים בימים א-ה. איסוף בשעה 16:00 וחלוקה בתחנות היעד בשעה 7:00 ביום שלמחרת.

3.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק לבצע את השירותים בזמנים אחרים מהאמור לעיל, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על המציע-הזוכה.

### 4. חומרים וכלים

כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, לרבות: שקים כנדרש לעיל, כלי תחבורה, כלי שינוע, מתקן מאובטח בעל הנתונים הנדרשים לאחסון המסמכים/חבילות בעת ריכוזם בטרם חלוקה, כמפורט בהוראות מכרז זה וכו'. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם למכרז זה על כל נספחיו.

5. רשימת נקודות חלוקה – יחידות/אגפים/מחוזות שונים של המשרד

על הספק להעביר בהתאם להוראות מפרט המכרז את המסמכים/חבילות וכל דבר דואר אחר בשקי דואר בין יחידות/אגפים/מחוזות – שונים של המשרד בכל הארץ, המפורטים להלן (להלן: "נקודות החלוקה"):

תחנות 5 ימים בשבוע

מס	עיר	מיקום התחנה	כתובת	איש קשר
0	ירושלים	משרד ראשי	שיח ג'ארח	עמי קרוצי 02-5847526
1	נוף הגליל	מחוז הגליל	קריית הממשלה החדשה	בלומה עייש 04-6088280
2	חיפה	מחוז חיפה עירוני + כפרי	פל – ים 15	גדי מוקריה 050-6247228
3	תל – אביב	מחוז מרכז	דרך מנחם בגין 123	סיגל רגיניאן 050-6247164
4	באר – שבע	מחוז הנגב	התקוה 4	שחר 0506247767

להלן רשימת התחנות לביצוע השירותים בתדירות פעם בשבוע

מס	תחנה א'	תחנה ב'	כתובת תחנה ב'
1	מחוז הגליל	משרד ש"ש צפת	וייצמן מתחם דובק, צפת
2	מחוז חיפה	שיקמונה	הנמל 48, חיפה
3	פתח תקווה	חלי"ד	הרצל 36

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ג' - תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

\_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_



## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_, [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שרותי מיון והעברת מסמכים, מעטפות וחבילות מספר 3-2021 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' - טופס הגשת הצעה

### מכרז מספר 35/2022

#### לכבוד משרד הבינוי והשיכון

1. אנו \_\_\_\_\_ מגישים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון. הצעתנו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון הנקוב למסירת ההצעות.

#### 2. פרטי המציע:

2.1 שם המציע \_\_\_\_\_

2.2 סוג התאגיד \_\_\_\_\_

2.3 ת.ז. או מס' ח.פ. \_\_\_\_\_

2.4 תאריך רישום \_\_\_\_\_

2.5 כתובת: \_\_\_\_\_

2.6 טלפון: \_\_\_\_\_

2.7 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.8 מס' פקס: \_\_\_\_\_

2.9 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.10 פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע: \_\_\_\_\_

אנו הח"מ בשם חברת \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו וכל האמור בהם מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על פיהם.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ו' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים \(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים\), התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו [לא הורשעו](#) ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [וחלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [ולא חלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
שם  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ז' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ח' - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון

הנדון: מכרז מספר 35/2022

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז (שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות): \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ טלפון

\_\_\_\_\_ כתובת

## נספח ט' - הצהרת המציע

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון  
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

### הנדון: מכרז מספר 35/2022

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז. איש הקשר מטעמי למכרז \_\_\_\_\_, מייל \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_, נייד \_\_\_\_\_.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. אני מתחייב למתן השירות מיום חתימת חוזה ע"י כל מורשי החתימה של המשרד.
5. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.
  - a. עצמאות המציע
    - i. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב**חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**).
    - ii. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
  6. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
  7. בקשה לחיסיון -
  8. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי החתום/ החתומים לעיל על ההצעה במכרז שירותי מיקור חוץ בביקורת פנימית מס' 16/2022 הם מורשי החתימה כדין עבור המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
_____	_____	_____
חתימת המציע	חותמת המציע	תאריך
_____	_____	_____
חתימת המציע	חותמת המציע	תאריך

## נספח י' – התחייבויות המציע

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

### הנדון: מכרז מספר 35/2022

- א. התחייבות לעניין תוקף ההצעה - הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ב. התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע - הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את הצוות שהוצע על ידי. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.
- ג. התחייבות המציע לאספקת ציוד נדרש - הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את הציוד הנדרש במסמכי המכרז. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.
- ד. התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים - הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.
- ה. התחייבות המציע לחתום על חוזה שירותים - קראתי את נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימים מקבלת החוזה המצורף להודעת הזכייה מטעם משרד הבינוי והשיכון.

## נספח י"א - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו [בסעיף 3](#) לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו [בסעיף 3](#) לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט: \_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א [לחוק ההגבלים העסקיים](#), [תשמ"ח-1988](#).

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

## נספח י"ב - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת  
וחתימת עורך הדין

תאריך

## נספח י"ג - אבטחת מידע לחוזה עם ספקים

הנחיות אבטחת מידע (מסמך זה ייחתם ע"י הספק)

לכבוד

(שם חברת הספק)

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.
3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.
4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.
5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.
6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.
8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקורות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישור לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי/הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.
15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.
16. ולראיה באתי על החתום:  
תאריך:

_____	_____	_____	
יום	חודש	שנה	
_____	_____	_____	הספק:
חתימה	כתובת	ת"ז	שם פרטי ומשפחה

## נספח י"ד - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/אספקת הטובין ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים הטובין ולאחריו ; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

- הגדרות**  
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"השירותים/הטובין" - בהתאם למפורט במסמכי המכרז.  
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
- הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- הנני מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ובכתב למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי כי המזמין רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

חתימה/חותמת

שם מורשה החתימה

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ט"ו - הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים/הטובין"** - בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) [לחוק העונשין, תשל"ז - 1977](#).

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 [לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981](#).

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ט"ז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ/ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתי/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

## נספח י"ז – אישור על ניהול ספרים

אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול פנקסי חשבוניות ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.